

Gerenciamento de Projetos com PMI

O que você vai aprender: O gerenciamento PMI serve para que o projeto seja concluído com sucesso. Esse resultado é alcançado quando o projeto é finalizado e atende aos requisitos estabelecidos na etapa de planejamento. A gestão de projetos é um assunto complexo. O Project Management Institute (PMI) é uma organização sem fins lucrativos que tem o objetivo de disseminar as melhores práticas de gerenciamento de projetos em todo o mundo. Essa entidade fomenta o debate sobre o tema por meio de publicações, eventos e reuniões.

Objetivo: Apresentar ao aluno o PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) como um modelo para o gerenciamento de projetos.

Pré-requisito: Para que os alunos possam aproveitar este treinamento ao máximo, é importante que eles possuam vivência em gerenciamento de projetos.

Carga Horária: 35 horas

Conteúdo Programático

Módulo 01 - Introdução ao gerenciamento de projetos

- Que é um projeto;
- Que é gerenciamento de projetos;
- Como o gerenciamento de projetos está relacionado com outras disciplinas (projetos e subprojetos);
- O papel do PMI (Project Management Institute) sob o contexto mundial.

Módulo 02 - Contexto de gerenciamento de projetos

- Fases e ciclos de vida do projeto;
- Stakeholders do projeto;
- Habilidades chave dos gerentes de projetos;
- Influências organizacionais x Influências sócio-econômicas.

Módulo 03 - Processos de gerenciamento de projetos

- Processo de projeto;
- Grupos de Processos X Interações entre processos e suas adaptações;
- Mapeamento dos processos de gerência de projetos.

Módulo 04 - Gerenciamento do escopo do projeto

- Introdução ao gerenciamento do escopo;
- Iniciação do projeto;
- Planejamento estratégico e declaração de escopo;
- Detalhamento do escopo e WBS (Work Breakdown Structure);
- Verificação e controle de mudanças do escopo.

Módulo 05 - Gerenciamento do tempo do projeto

- Introdução ao gerenciamento do tempo;
- Definição das atividades e subatividades do projeto (macro) x Seqüências das atividades do projeto;
- Estimativa de duração para atividades subatividades do projeto;
- Elaboração do cronograma;
- Controle de mudanças do cronograma ao longo da evolução do projeto.

Módulo 06 - Gerenciamento de custo do projeto

- Introdução ao gerenciamento do custo;
- Planejamento de recursos;
- Estimativa do custo do projeto;
- Orçamento do custo do projeto;
- Controle do custo do projeto.

Módulo 07 - Gerenciamento dos recursos humanos do projeto

- Introdução ao gerenciamento do RH;
- Planejamento organizacional;
- Desenvolvimento da equipe do projeto;
- Montagem da equipe.

Módulo 08 - Gerenciamento da qualidade do projeto

- Introdução ao gerenciamento da qualidade;
- Qualidade dos projetos;
- Planejamento da qualidade;
- Garantia da qualidade;

- Controle da qualidade;
- Melhoria da qualidade.

Módulo 09 - Gerenciamento da comunicação do projeto

- Introdução ao gerenciamento da comunicação;
- Planejamento das comunicações;
- Distribuição das informações;
- Relato do desempenho;
- Encerramento administrativo.

Módulo 10 - Gerenciamento do risco do projeto

- Introdução ao gerenciamento do risco;
- Mapeamento dos riscos;
- Classificação dos riscos;
- Quantificação dos riscos;
- Controle e monitoramento dos riscos.

Módulo 11 - Gerenciamento de aquisições (subcontratação/suprimentos/contratos) do projeto

- Introdução ao gerenciamento de aquisições;
- Planejamento das aquisições;
- Preparação das aquisições;
- Obtenção das propostas;
- Seleção de fornecedores;
- Administração de contratos;
- Encerramento do contrato.

Módulo 12 - Gerenciamento de integração do projeto

- Desenvolvimento do plano do projeto;
- Execução do plano do projeto;
- Controle integrado de mudanças.