
CURSO POWER BI – INICIANTES

Público-alvo:

Curso para iniciantes no aplicativo, gestores, analistas, especialistas ou quaisquer outros profissionais que necessitam consolidar diferentes fontes de dados, fazer cruzamentos de informações de diferentes sistemas, criar relatórios, produzir visões e painéis, acompanhar em tempo real indicadores de resultados, criar cenários e fazer análises avançadas de dados para tomada de decisões.

Objetivos do Curso:

O treinamento de Power BI visa capacitar os participantes a utilizarem os recursos básicos do Power BI, tornando-os aptos a desenvolver relatórios, criar cenários, visões, painéis e fazer análises.

Metodologia:

Conteúdo expositivo e aulas práticas utilizando a ferramenta Power BI.

Todo o conteúdo teórico apresentado será aplicado na prática ao aluno.

* Para melhor aproveitamento do curso, é desejável que o aluno tenha uma conta de Email comercial tipo: nomealuno@nomeempresa.com.br

O Power BI não aceita e-mails genéricos, a saber; usuario@gmail.com, usuario@outlook.com dentre outros.

Carga Horária: 20 horas

Conteúdo Programático

TEMÁRIO

Introdução

- Usando o Power BI
- Blocos de Construção do Power BI

Visualizações

- Conjunto de Dados
- Relatórios
- Painéis
- Blocos
- Uma visão rápida do serviço do Power BI
- Faça Pergunta Sobre seus dados
- Atualizando dados no serviço do Power BI

Obtendo Dados

- Introdução ao Power BI Desktop
- Conectar-se a fontes de dados no Power BI Desktop
- Limpar e transformar seus dados com o Editor de Consultas

Tratamento de dados

- Linhas em branco
- Linhas com erros
- Títulos não promovidos
- Linhas indesejáveis
- Colunas indesejáveis
- Dados duplicados
- Inserção de chave primária

Modelo de Dados

- Visualizações
- Criar e formatar segmentações
- Como usar as visualizações de mapa

- Criar mapas de bolhas
- Criar mapas de formas
- Como usar tabelas e matrizes
- Como usar gráficos de dispersão
- Como usar gráficos de funil e de cascata
- Como usar medidores e cartões de único número
- Como usar gráfico de áreas
- Como modificar as cores em gráficos e visuais
- Estilize seus relatórios com formas, caixas de texto e imagens
- Estilize seus relatórios com layout da página e formatação
- Criar interações complexas entre as visualizações
- Duplicar uma página de relatório
- Mostrar categorias sem dados
- Personalizar os visuais com as opções Resumo e Categoria
- Controle numérico do resumo
- Gerenciar e esclarecer os dados de local
- Organizar a ordem Z dos elementos de relatório
- Hierarquias de visuais e comportamento de drill down

Introdução ao DAX

- Explorando Dados
- Usar o Quick Insights no serviço do Power BI
- Criar e configurar um Dashboard
- Fazer perguntas sobre os dados usando linguagem natural
- Compartilhar dashboards em sua organização

- Exibir blocos e visuais em tela inteira
- Editar detalhes do bloco
- Obter mais espaço em seu dashboard
- Instalar e configurar um Personal Gateway
- Filtros
- Bookmarks

Power BI e Excel

- Importar uma tabela do Excel no Power BI
- Importar de uma unidade local
- Importar arquivos do Excel com modelos de dados e planilhas do Power View

Publicando e Compartilhando

- Publicar relatórios do Power BI Desktop no serviço do Power BI
- Imprimir e exportar dashboards do Power BI
- Publicar novamente e atualizar os dados manualmente
- Criar um espaço de trabalho no Power BI
- Criar um pacote de conteúdo no Power BI
- Conectar-se a um pacote de conteúdo por meio de um grupo no Power BI
- Editar um pacote de conteúdo no Power BI